



## PROGRAMME DE SIGNALISATION POUR ENTREPRISE

### Formulaire de demande

---

#### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom du/des demandeur(s) :

Courriel :

Numéro de téléphone :

#### PROPRIÉTÉ DU PROJET

Rue :

Ville:

Province:

Code postal:

Description légale:

Numéro de rôle:

Adresse postale du propriétaire (si différente de l'adresse de la propriété du projet)

Rue:

Ville:

Province:

Code postal:

#### BONS DE TRAVAIL

Est-ce qu'il a des bons de travail en suspens sur cette propriété (veuillez joindre des copies des bons de travail existants à cette demande, si disponible)?

Prévention d'incendies	Oui	Non
Normes de propriété	Oui	Non
Code du bâtiment	Oui	Non
Application des règlements	Oui	Non



## AMÉLIORATION DE SIGNALISATION POUR ENTREPRISE

Quel type d'amélioration de signalisation pour entreprise sera réalisé dans le cadre du programme (sélectionnez tout ce qui s'applique)?

- Remplacement, réparation, restauration, ou installation de signalisation.
- Retirement des enseignes commerciales délabrées existantes.
- Installation d'auvents portant le nom de l'entreprise.
- Services de conception professionnels requis pour effectuer les travaux admissibles.
- Signalétique d'information patrimoniale, si applicable.
- Autres (veuillez spécifier) –

Description du projet/portée des travaux (veuillez joindre les plans pour les améliorations proposées): :

Veuillez joindre au moins deux (2) estimés pour l'estimation du projet d'amélioration d'enseigne commerciale proposée.

ESTIMÉ #1 (coût total avant taxes) –

ESTIMÉ #2 (coût total avant taxes) –



### 1. IMPÔTS– EAU/ÉGOUTS

Je/nous certifions que les impôts fonciers et d'eau/égouts pour la propriété du projet sont payés à jour.

### 2. EN RÈGLE

Je/Nous confirmons et convenons que les comptes de services fiscaux sont actuellement et resteront à jour pendant la complétion des améliorations. Je ne suis/nous ne sommes pas impliqué(s) dans une action ou une procédure impliquant une réclamation pour dommages auprès de la Municipalité.

### 3. PERMIS

Les travaux à compléter par le biais de cette demande ne peuvent pas être commencés tant que l'approbation écrite de la Municipalité de Nipissing Ouest n'a pas été reçue.

Tous les permis requis (construction, démolition, etc.) doivent être obtenus avant le début des améliorations proposées.

### 4. CONFIDENTIALITÉ

Toutes les informations fournies sont gardées strictement confidentielles sous réserve de la Loi sur la liberté d'information municipale et seront utilisées uniquement pour l'application au Programme d'enseignes commerciales.

### 5. CONSENTEMENT

Le(s) candidat(s) consentent à l'utilisation de son nom et de son adresse dans le cadre de toutes annonces du programme de financement.

Je/nous certifions par la présente que les renseignements fournis aux présentes sont exacts et complets à tous égards et pourront être vérifiés par la Municipalité. Tout défaut de la part de la Municipalité de vérifier les informations fournies ne constitue par une renonciation aux droits de la Municipalité.

\_\_\_\_\_  
Signature du propriétaire

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Signature du propriétaire

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Titre

*Je/nous avons l'autorité d'engager la corporation*



---

Témoïn

---

Date

---

**Pour utilisation interne seulement**

Date reçu	_____
Information complète	_____
Information vérifiée	_____
Demande approuvée	_____
Date approuvée	_____
Demande refusée	_____
Date refusée	_____



## Liste de vérification de la demande

Veillez vous assurer que les informations suivantes sont incluses avec votre demande:

Formulaire de demande rempli, avec signatures requises.

Coordonnées du demandeur.

Détails du propriété de projet (adresse, description légale, etc.).

États financiers des 2 dernières années.

Confirmation matérielle des fonds pour les améliorations proposées.

Articles d'incorporation et l'annexe 50 (Corporations).

Photos de la propriété du projet dans son état actuel.

Améliorations proposées, en détails.

Plans des améliorations proposées.

Estimés des travaux proposés provenant d'un contracteur (au moins 2).

Plan de développement avec dates de début et de finition proposées.