



La Corporation de la Municipalité de Nipissing Ouest

DESCRIPTION DU POSTE

POSTE	Brigadier(ère) scolaire
TYPE	Temps-partiel/Occasionnel (de septembre à juin)
SUPERVISEUR	Coordonnatrice – Service communautaire
HEURES DE TRAVAIL	8 h à 8 h 45, 15 h à 15 h 45, du lundi au vendredi
PAIE	20 \$ par heure

DÉTAILS

Les heures de travail sont de 8 h à 8 h 45 et de 15 h à 15 h 45 du lundi au vendredi, de septembre à juin (durant l'année scolaire).

CRITÈRES

- Responsabilité primaire de faire traverser, en toute sécurité, tous les enfants d'âge scolaire jusqu'à et y compris la 8^e année.
- Documenter et signaler tous les incidents et/ou les conditions dangereuses à la direction, les responsables de l'école et/ou la PPO Nipissing Ouest.
- Capable de fréquemment étendre un bras parallèlement à l'épaule tenant un panneau « STOP » (poids d'environ 1 livre) pendant une minute.
- Capable de se tenir debout pendant une période de 45 minutes deux fois par jour.
- Avoir au moins 18 ans.
- En mesure de communiquer verbalement en français.
- En mesure d'effectuer une vérification du dossier criminel.

FAIRE DEMANDE

Veillez faire parvenir votre candidature à:

Sonal Brahmhatt

101-225 rue Holditch, Sturgeon Falls, ON P2B 1T1

HR@westnipissing.ca