



La Corporation de la Municipalité de Nipissing Ouest

DESCRIPTION DE POSTE

DATE: 7 avril 2025

POSTE :	Superviseur de marina
TYPE :	Contrat saisonnier de 6 mois (mai à octobre)
SUPERVISEUR :	Gestionnaire des installations
HEURES DE TRAVAIL :	35 heures par semaine - travail par poste (jour, soir et fin de semaine)
LIEU :	Marina municipale de Nipissing Ouest - Baie Minnehaha
SALAIRE :	23.00 \$/heure

TÂCHES GÉNÉRALES

- Fournir de l'aide au gestionnaire des installations en ce qui trait à l'organisation ainsi qu'à la priorisation de l'horaire de travail et des activités quotidiennes des préposés de marina.
- Assurer que les préposés travaillent de manière sûre et efficace en matière de santé et de sécurité au travail.
- Promouvoir la marina de manière professionnelle et courtoise.
- Gérer les activités administratives liées à la vente de l'essence, les contrats de location de cale de mise à l'eau et aux ventes et inventaires de cantine.
- Assurer la sécurité des clients et du public.
- Assurer la propreté de la marina et les installations.
- Répondre aux demandes des clients et du public avec tact et diplomatie.
- Effectuer des inspections quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles des installations de la marina.
- Signaler tout problème avec le personnel, les clients ou le public au gestionnaire des installations.
- Signaler tout problème de site, d'installation ou de bâtiment au gestionnaire des installations.
- Exercer d'autres fonctions tel que prescrit par le gestionnaire des installations.

COMPÉTENCES

- Formation postsecondaire dans un domaine connexe ou une expérience de travail pertinente.
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Bonnes compétences en communications.

- Bonne connaissance pratique d'Internet, du courrier électronique et de MS Office (Word, Excel et Outlook) et d'autres logiciels de base de données.
- De bonnes aptitudes d'organisation et compétences en gestion du temps.
- Capacité à travailler de façon autonome avec peu de direction.
- Expérience de supervision dans un environnement de vente au détail et maîtrise des opérations de caisse, de débit et de carte de crédit, ainsi que de la balance des comptes.

POUR POSTULER

Les candidatures pour ce poste seront acceptées, à titre confidentiel, **jusqu'au 22 avril à 16h.**

Les candidatures doivent être adressées à:

Sonal Brahmhatt
101-225 Holditch Street, Sturgeon Falls, ON P2B 1T1
E-mail: hr@westnipissing.ca