

DESCRIPTION DE POSTE

| | |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| POSTE : | Superviseur des Travaux publics |
| SUPERVISEUR : | Gestionnaire des Travaux publics |
| HEURES DE TRAVAIL : | 36 heures par semaine, telles qu'assignées |
| SALAIRE | 82,225 \$ à 99,946 \$ |

APERÇU DU POSTE

Sous la direction et le mentorat du gestionnaire des Travaux publics, le superviseur des Travaux publics apporte un leadership essentiel et un soutien technique au département, en supervisant les projets de construction liés aux routes, aux trottoirs, à l'entretien hivernal et à la gestion des contrats. Ce poste implique une assistance aux projets capitaux et aux services des entrepreneurs. Il s'agit notamment d'assigner des tâches quotidiennes et de superviser les horaires. Le superviseur assure la distribution sécurisée de l'eau potable et la collecte efficace des eaux usées, y compris les eaux pluviales, en maintenant des normes élevées de sécurité et de qualité de service dans toutes les opérations.

RESPONSABILITÉS :

Entretien des routes et des infrastructures

- Planifier les horaires et diriger le personnel des travaux publics pour l'entretien des routes, des trottoirs et des stationnements municipaux, le déneigement, le salage des routes, la distribution d'eau, la collecte des eaux usées et les activités générales de construction pendant les saisons de construction d'été et d'entretien hivernales.
- Surveiller et évaluer les conditions météorologiques et déployer les ressources nécessaires.
- Effectuer des patrouilles et surveiller les routes afin d'identifier les déficiences et de veiller au respect de la réglementation, des normes et des politiques.
- Remplir et tenir à jour les registres, y compris les formulaires de patrouille.
- Veiller au respect des normes minimales d'entretien pour la province de l'Ontario et planifier les travaux de suivi si nécessaire.
- Évaluer et gérer les niveaux en inventaire de sel, de sable et d'agrégats pour les saisons de construction.

La gestion des équipements et des véhicules

- Veiller à la disponibilité d'équipements, d'outils, de matériaux et de dispositifs de sécurité adéquats, dans le respect des normes de la politique du département.
- Superviser l'entretien des véhicules, veiller à l'efficacité des réparations et exiger du personnel qu'il procède à des inspections avant le départ et qu'il remédie à toute insuffisance constatée.
- Suivre les réglementations du ministère des transports et veiller à ce que les changements soient communiqués et respectés par le personnel.
- Recommander des remplacements d'équipement et des améliorations des véhicules, si nécessaire.

Gestion du personnel

- Préparer et autoriser les fiches horaires, les présences et les demandes de congés pour l'ensemble du personnel des routes.
- Contrôler les heures supplémentaires, établir le calendrier des vacances et veiller au respect des réglementations du ministère des transports en matière d'heures de travail et de CVOR.
- Publier et surveiller les offres d'emploi sur le tableau d'affichage en ce qui concerne les routes, évaluer les qualifications et recommander la candidature du personnel au directeur.

Service à la clientèle

- Recevoir et examiner les plaintes des clients et recommander un plan d'action au directeur.
- Répondre aux demandes de renseignements du public concernant les services d'eau et d'égout et d'autres questions relatives aux travaux publics.

Administration des contrats et des projets

- Superviser l'administration des contrats selon les besoins.
- Surveiller et autoriser les travaux des entrepreneurs et approuver les factures pour paiement conformément à la politique d'achat de l'entreprise.
- Travailler en étroite collaboration avec les entrepreneurs qui effectuent des travaux pour la corporation afin de garantir le respect des normes de qualité et de sécurité.

Santé, sécurité et formation

- Organiser la formation du personnel à la sécurité et aux procédures par l'intermédiaire d'agents de formation agréés, de formations informelles et de formations sur site.
- Mener des enquêtes sur les accidents et les incidents, identifier les causes et mettre en œuvre des mesures de contrôle.
- Veiller à ce que les travailleurs soient formés à l'utilisation en toute sécurité des équipements et des dispositifs et assurer leur formation si nécessaire.
- Promouvoir une culture positive de la sécurité et donner la priorité aux questions de santé et de sécurité.
- Effectuer des inspections régulières du lieu de travail en identifiant et en corrigeant les dangers.
- Veiller à ce que les politiques et les procédures de sécurité de l'entreprise soient régulièrement examinées par le personnel dans le cadre d'entretiens sur la sécurité ou d'exercices de planification du travail.
- Donner la priorité aux questions de santé et de sécurité dans les opérations quotidiennes et répondre rapidement aux problèmes.

Gestion des systèmes d'eau et des eaux usées

- Organiser l'entretien, les réparations et les améliorations des réseaux de distribution d'eau, de collecte des eaux usées et des réseaux pluviaux de la municipalité.
- Établir des procédures opérationnelles normalisées et gérer les contrats de service pour les tests de débit des bouches d'incendie, le rinçage des égouts, les réparations et l'entretien des bouches d'incendie et les activités d'hivernage.
- Répondre aux demandes du public concernant les services d'eau et d'égout et répondre aux appels en dehors des heures de bureau, le cas échéant.

Gestion des opérations

- Contrôler et veiller à ce que le personnel respecte les règles de sécurité de l'entreprise, la loi sur la circulation routière et les règles de sécurité de l'Ontario.
- Contrôler les performances et les procédures afin d'améliorer la productivité et la qualité du travail du service.
- Fournir des conseils, une expertise et une assistance, et travailler dans le cadre de la politique du département et des lignes directrices budgétaires, selon les instructions du directeur, et recommander des buts et des objectifs pour les activités du département.
- Effectuer d'autres tâches connexes selon les besoins.

QUALIFICATIONS:

- Diplôme de niveau post-secondaire dans un domaine pertinent ou certificat de superviseur des routes.
- Un minimum de 3 à 5 ans d'expérience pratique.
- Posséder un certificat de distribution d'eau potable de classe 1 et une licence d'opérateur de collecte des eaux usées de classe 1.
- Permis de conduire valide de classe G et accès à un véhicule personnel.
- Avoir et conserver un casier judiciaire vierge et/ou être en mesure d'obtenir et de conserver les autorisations de sécurité requises pour travailler dans toutes les installations municipales.
- Une expérience de la supervision ainsi que des compétences supérieures en matière de communication orale, écrite et interpersonnelle sont essentielles.
- Vous avez un esprit d'équipe avéré et de solides compétences en matière de collaboration.
- Capacité à s'engager professionnellement avec des groupes divers, y compris des directeurs et des gestionnaires.
- Solide communicateur ayant des connaissances en matière de développement, de production et de maintenance d'outils de communication pour les parties prenantes internes et externes.
- Solides capacités de jugement, de tact, de créativité et de résolution de problèmes.
- Capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois dans un environnement où les activités se déroulent à un rythme rapide, à établir efficacement des priorités et à gérer le stress avec un degré élevé de maturité et de professionnalisme.

ATOUTS

- Expérience dans le domaine de la construction municipale et de l'équipement lourd.
- Connaissance de la loi sur la salubrité de l'eau potable, de la loi sur la santé et la sécurité au travail et du code de la route.
- Le bilinguisme est considéré comme un atout (langues officielles).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Des déplacements peuvent être nécessaires.
- Capacité à assister à et à mener des présentations.
- Dextérité manuelle requise pour utiliser les ordinateurs de bureau et les périphériques.
- Heures supplémentaires si nécessaire.
- Lever ou déplacer jusqu'à 25 livres peut s'avérer nécessaire.

Les candidatures pour ce poste seront acceptées, en toute confidentialité, jusqu'au **2 mai 2025 à 16 h.**

Les candidatures doivent être adressées à : Sonal Brahmbhatt

101-225 Holditch Street, Sturgeon Falls, ON P2B 1T1

E-mail : hr@westnipissing.ca