

**DESCRIPTION DE POSTE**

<b>POSTE</b>	<b>Agent d'application de règlements municipaux (TEMPORAIRE)</b>
<b>SOUS LA DIRECTION DE</b>	Chef du service d'incendie de Nipissing Ovest
<b>HEURES DE TRAVAIL</b>	35 heures par semaine, tel qu'assigné
<b>SALAIRE</b>	Selon la grille salariale 75,899 \$ - 92,255 \$

Sous la direction du Chef du service d'incendie, l'Agent d'application de règlements municipaux applique les règlements municipaux et les lois provinciales relatives aux normes minimales d'entretien des propriétés. L'agent mène des enquêtes et répond aux préoccupations de la communauté tout en maintenant un comportement positif et de tact avec le public.

---

**RÔLE ET RESPONSABILITÉS**


---

Conformité réglementaire et application des règlements

- Assurer l'application des lois provinciales et des règlements municipaux relatifs aux normes minimales d'entretien des propriétés.
- Patrouiller sur le territoire de la municipalité afin de faire respecter les règlements de stationnement et surveiller certaines propriétés privées pour repérer les infractions liées aux voies d'incendie et aux espaces de stationnement réservés aux personnes handicapées.
- Patrouiller activement les secteurs problématiques afin de prévenir le stationnement illégal.
- Enquêter sur les infractions liées au zonage et y répondre.
- Mener des enquêtes complètes, y compris la collecte de preuves et de déclarations de témoins, conformément aux lois habilitantes.
- Préparer et émettre des avis d'avertissement et des constats d'infraction afin d'assurer le respect des règlements municipaux et des lois provinciales.

Relations avec le public et sensibilisation

- Informer et sensibiliser le public aux règlements municipaux et aux exigences réglementaires.
- Examiner les demandes de renseignements et les plaintes du public concernant les règlements municipaux et les lois provinciales, et y répondre.
- Favoriser la conformité par la négociation et la médiation lorsque cela est approprié.

Normes relatives aux propriétés et aux bâtiments

- Enquêter sur les plaintes liées à l'entretien des bâtiments et des terrains privés environnants.
- Veiller à l'application des exigences relatives aux services essentiels dans les logements, notamment le chauffage, l'électricité, l'eau, l'eau chaude, le gaz, etc.
- Assumer les fonctions d'inspecteur municipal des mauvaises herbes.

#### Sécurité publique et patrouille des installations municipals

- Patrouiller les installations municipales afin d'assurer la sécurité du public.
- Effectuer une surveillance régulière des plages publiques, des parcs et des rampes de mise à l'eau municipales.
- Patrouiller activement l'ensemble du territoire municipal afin d'assurer une présence visible auprès du public.

#### Soutien administratif

- Préparer des rapports et mettre à jour les bases de données, au besoin.
- Remplir toute la documentation requise afin de faciliter les procédures judiciaires.
- Comparaitre devant les tribunaux, au besoin.
- Collaborer avec les autres services municipaux.
- Effectuer toute autre tâche liée à l'application générale des règlements municipaux ainsi qu'aux enquêtes et aux procédures judiciaires.
- Accomplir toute autre tâche connexe assignée.

---

#### **COMPÉTENCES ET EXIGENCES**

---

- Diplôme ou certificat d'études postsecondaires en application de la loi, en application des règlements municipaux, en réglementation du bâtiment ou dans un domaine connexe.
- Minimum d'une (1) année d'expérience pertinente.
- Permis de conduire valide de classe G et accès à un véhicule personnel.
- Doit posséder un casier judiciaire vierge et/ou être en mesure d'obtenir et de maintenir les habilitations de sécurité requises pour travailler dans l'ensemble des installations municipales.
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Connaissance de la Loi sur le code du bâtiment, de la Loi de 2001 sur les municipalités, de la Loi sur l'aménagement du territoire et de la Loi sur les infractions provinciales.
- Doit réussir le programme Municipal Law Enforcement Foundations ou une formation équivalente dans l'année suivant l'embauche.
- Excellente maîtrise de l'informatique et des applications de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel et PowerPoint).
- Excellentes habiletés interpersonnelles et de communication, avec une forte orientation vers le service à la clientèle.
- Aptitudes en résolution de problèmes, discrétion et bon jugement dans le traitement de renseignements confidentiels ou sensibles.
- Grande précision, souci du détail et aptitudes en tenue de dossiers.
- Esprit d'équipe démontré et fortes compétences en collaboration.
- Capacité d'interagir de façon professionnelle avec divers groupes, y compris les directeurs et les gestionnaires.
- Excellentes compétences en communication et connaissance du développement, de la production et de la gestion d'outils de communication destinés aux intervenants internes et externes.
- Bon jugement, tact, créativité et solides aptitudes en résolution de problèmes.

---

## ATOUTS

---

- Capacité à gérer plusieurs tâches dans un environnement de travail dynamique, à établir efficacement les priorités et à gérer le stress avec un haut degré de maturité et de professionnalisme.
- Certificats valides en premiers soins et en RCR considérés comme un atout.

---

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- Des déplacements peuvent être requis.
- Capacité d'assister à des présentations et d'en effectuer.
- Dextérité manuelle requise pour l'utilisation d'un ordinateur et de ses périphériques.
- Heures supplémentaires au besoin.
- Capacité de soulever ou de déplacer des charges pouvant atteindre 25 lb.

---

Les candidatures pour ce poste seront acceptées, à titre confidentiel, jusqu'au **4 avril 2026 avant 16 h 00**.

**Veillez envoyer un CV détaillé à :**      Sonal Brahmhatt CHRP  
Municipalité de Nipissing Ouest  
225, rue Holditch, Suite 101  
Sturgeon Falls, ON P2B 1T1  
[hr@westnipissing.ca](mailto:hr@westnipissing.ca)

*Bien que nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*

*La Municipalité de Nipissing Ouest accueille et encourage les candidatures de personnes en situation de handicap. Des aménagements sont disponibles sur demande pour les candidats participant à tous les aspects du processus de sélection.*