

## DESCRIPTION DE POSTE

**DATE:** 2 avril 2026

<b>POSTE :</b>	<b>Superviseur de marina</b>
<b>TYPE :</b>	Contrat saisonnier à temps plein (mai à octobre)
<b>SUPERVISEUR :</b>	Gestionnaire des installations/Gestionnaire des loisirs et des activités récréatives
<b>HEURES DE TRAVAIL :</b>	35 heures par semaine - travail par poste (jour, soir et fin de semaine)
<b>LIEU :</b>	Marina municipale de Nipissing Ouest - Baie Minnehaha
<b>SALAIRE :</b>	25.00 \$/heure

### TÂCHES GÉNÉRALES

- Fournir de l'aide au gestionnaire des installations et au gestionnaire des loisirs et des activités récréatives en ce qui trait à l'organisation ainsi qu'à la priorisation de l'horaire de travail et des activités quotidiennes des préposés de marina.
- Assurer que les préposés travaillent de manière sûre et efficace en matière de santé et de sécurité au travail.
- Promouvoir la marina de manière professionnelle et courtoise.
- Gérer les activités administratives liées à la vente de l'essence, les contrats de location de cale de mise à l'eau et aux ventes et inventaires de cantine.
- Assurer la sécurité des clients et du public.
- Assurer la propreté de la marina et les installations.
- Répondre aux demandes des clients et du public avec tact et diplomatie.
- Effectuer des inspections quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles des installations de la marina.
- Signaler tout problème avec le personnel, les clients ou le public au gestionnaire des installations.
- Signaler tout problème de site, d'installation ou de bâtiment au gestionnaire des installations.
- Exercer d'autres fonctions tel que prescrit par le gestionnaire des installations.

### COMPÉTENCES

- Formation postsecondaire dans un domaine connexe ou une expérience de travail pertinente.
- Maîtrise du français et de l'anglais.

- Bonnes compétences en communications.
- Bonne connaissance pratique d'Internet, du courrier électronique et de MS Office (Word, Excel et Outlook) et d'autres logiciels de base de données.
- De bonnes aptitudes d'organisation et compétences en gestion du temps.
- Capacité à travailler de façon autonome avec peu de direction.
- Expérience de supervision dans un environnement de vente au détail et maîtrise des opérations de caisse, de débit et de carte de crédit, ainsi que de la balance des comptes.

---

## **POUR POSTULER**

---

Les candidatures pour ce poste seront acceptées, à titre confidentiel, **jusqu'au 24 avril à 16h.**

**Les candidatures doivent être adressées à:** Sonal Brahmbhatt  
Municipalité de Nipissing Ouest  
101-225 Holditch Street, Sturgeon Falls, ON P2B 1T1  
Courriel: [hr@westnipissing.ca](mailto:hr@westnipissing.ca)