

DESCRIPTION DE POSTE

DATE: 30 juillet 2026

TITRE:	Personnel d'entretien, Temps partiel (Services communautaires)
SUPERVISEUR:	Gestionnaire des installations, Services communautaires
HEURES:	0 à 24 heures/semaine, comprend des heures de fin de semaine et de soir
SALAIRE:	\$33.37/heure, selon la convention collective

TÂCHES GÉNÉRALES

- Effectuer des tâches générales de conciergerie et d'entretien des installations municipales, notamment des immeubles de bureaux, des arénas, des parcs, des terrains de jeux, des piscines, des centres de conditionnement physique, des salles communautaires, des patinoires extérieures, etc.

COMPÉTENCES & QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études secondaires (12e année) ou l'équivalent.
- Permis de conduire de classe G valide et dossier de conduite vierge.
- Casier judiciaire vierge et/ou capacité d'obtenir et de maintenir les autorisations de sécurité requises pour travailler dans les installations fédérales et provinciales.
- Conduite du véhicule conformément à la Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST) et aux exigences du ministère des Transports de l'Ontario (MTO), ainsi qu'à toutes les exigences locales, provinciales et fédérales et aux attentes de l'entreprise concernant la flotte; maintien d'un véhicule propre et sécuritaire.
- Bonne condition physique permettant de travailler comme membre de l'équipe d'entretien.
- Certificat d'opérateur de piscine ou expérience de travail équivalente.
- Certificat de fabrication et d'entretien de glace ou expérience de travail équivalente.
- Certification de base en réfrigération.
- Réanimation cardiorespiratoire (RCR), premiers soins et SIMDUT.
- Connaissance des ordinateurs et des systèmes d'exploitation de l'industrie.
- Connaissances de base en électricité, en mécanique et en chimie.
- Capacité d'utiliser et d'entretenir des véhicules et de l'équipement.
- Aptitude à la résolution de problèmes.
- Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps.

- Formation à l'utilisation d'un défibrillateur (le cas échéant).
- Maîtrise des deux langues officielles (à l'oral et à l'écrit).
- Compétences en service à la clientèle.
- Capacité de s'adapter à des conditions changeantes.
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe, avec un minimum de supervision.

Les candidatures pour ce poste seront acceptées, en toute confidentialité, **jusqu'au 21 août à 16 h.**

Veillez envoyer un curriculum vitae à : Sonal Brahmbhatt, Coordonnatrice des RH et de la paie
101-225, rue Holditch, Sturgeon Falls, ON P2B 1T1
courriel: hr@westnipissing.ca

Bien que nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

La Municipalité de Nipissing Ouest accueille et encourage les candidatures de personnes en situation de handicap. Des adaptations sont disponibles sur demande pour les candidats participant à tous les aspects du processus de la sélection.